

Согласовано:  
Директор Учреждения  
«Казахстанский центр  
информации»  
2015г.  
П. Гусев



Утвержден  
приказом Казахстанской  
Ассоциации-ИТ компаний  
от «18» августа 2015г.



Н. Исин

**Положение  
об аккредитации Регистраторов**  
(с изменениями по состоянию на 09.10.2015 г.)

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об аккредитации юридических лиц в качестве регистраторов доменных имен в доменах верхнего уровня (далее – «Положение»), администрирование которых осуществляет Казахстанская ассоциация ИТ компаний (далее Администратор) устанавливает правила подачи и рассмотрения заявления на аккредитацию от организации, претендующей на получение аккредитации в качестве регистратора доменных имен (далее – «Заявитель»).

1.2. Под аккредитацией понимается осуществление проверки и признание Администратором компетентности Заявителя в области оказания услуг регистрации доменных имен второго уровня в доменах верхнего уровня, администрирование которых осуществляет Администратор.

1.3 Заявитель может подать заявку на аккредитацию в качестве регистратора как домена верхнего уровня .kz, так и домена верхнего уровня .kaz.

1.4 Цели аккредитации:

1.4.1. обеспечение стабильности и безопасности казахстанского сегмента сети Интернет, развитие системы регистрации доменных имен;

1.4.2. обеспечение доверия пользователей к деятельности, связанной с регистрацией доменных имен;

1.4.3. обеспечение равного доступа пользователей к услугам регистрации доменных имен;

1.4.4. повышение качества услуг, связанных с регистрацией доменных имен

**2. Требования к аккредитованной организации (Регистратору):**

2.1 Регистратор должен:

- являться юридическим лицом зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- обладать достаточным опытом работы по регистрации и поддержке доменных имен, оказанию услуг хостинга, предоставления доступа в Интернет и т.п.;

- располагать квалифицированным персоналом (предоставляется список сотрудников с подтверждением квалификации);

- владеть не менее двумя серверами DNS с известной репутацией (оказание хостинга доменных имен не менее 2 лет подряд);

- иметь собственный веб-сайт с описанием услуг, процедур, регистрационного соглашения и желательно автоматизированной системой по обслуживанию клиентов в режиме on-line.

2.2 Регистратор обязан предоставить пользователю, в том числе опубликовать и своевременно обновлять на своем сайте, посвященном регистраторской деятельности, полную и достоверную информацию:

1) контактные данные Регистратора:

- полное и сокращенное наименование;

- местонахождение (юридический и фактический адрес) офиса и инструкции/схема проезда;
- полный почтовый адрес для направления почтовой корреспонденции;
- время работы офиса Регистратора, где осуществляется прием посетителей, и указание на особый режим прохода в офис, если проход не свободный;
- номера контактных телефонов и телефаксов для обращения пользователей по разным вопросам (организационным, финансовым, техническим и пр.);
- адреса электронной почты дистанционной службы поддержки пользователей;
- время работы дистанционной службы поддержки пользователей.

2) документацию для пользователей, описывающую следующие процедуры:

- заключение договора об оказании услуг регистрации;
- регистрация доменного имени;
- продление срока регистрации доменного имени;
- регистрация освобождающихся доменных имен (в случае оказания услуги);
- делегирование доменного имени, изменение серверов DNS;
- изменение сведений (контактные и идентификационные данные) об администраторе доменного имени;
- передача права администрирования доменного имени;
- передача поддержки сведений о доменном имени другому регистратору;
- прием поддержки сведений о доменном имени от другого регистратора;
- аннулирование регистрации домена;
- разрешение споров о доменных именах.

3) ссылки на Правила и другие документы Администратора, регламентирующие деятельность Регистратора;

4) цены и иные существенные условия оказания услуг.

2.3 Регистратор обязан сохранять в течение 3 (трех) лет с момента совершения операции полную информацию о произведенных им операциях, связанных с регистрацией доменных имен.

2.4. Регистратор обязан обеспечить:

2.4.1 хранение электронных и бумажных документов с возможностью поиска и выборки сведений, относящихся к доменному имени и (или) администратору, и включающих полную историю изменения этих сведений;

2.4.2 условия, обеспечивающие сохранность информации на физических носителях в случаях чрезвычайных обстоятельств (пожаров, наводнений и т.д.).

2.5 Регистратор должен придерживаться принципа добросовестной конкуренции, не допуская демпинга цен на услуги по регистрации и поддержки доменных имен.

2.6 Регистратор обязан обеспечивать устойчивое функционирование программно-аппаратного комплекса при отказе оборудования, систем электроснабжения и связи; располагать средствами резервного копирования, обеспечивающими возможность полного восстановления данных в случае любых отказов системы, к состоянию на момент не более чем за сутки до отказа.

2.7 Регистратор обязан располагать средствами защиты от действий третьих лиц, направленных на получение несанкционированного доступа к программно-аппаратному комплексу Регистратора или на нарушение его нормального функционирования.

2.8. Регистратор в своей деятельности руководствуется Правилами распределения адресного пространства казахстанского сегмента сети Интернет и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

### 3. Порядок проведения аккредитации

3.1 Заявитель подает Администратору доменов верхнего уровня Заявку (заявление, анкета, соглашение) на аккредитацию в качестве Регистратора (Приложение 1,2) (<http://itk.kz/node/714>, <http://nic.kz/srs/accreditation.jsp>).

3.2 При заполнении Заявки на аккредитацию необходимо как можно точнее и подробнее раскрыть пункт «Деловые способности». С Заявкой подаются следующие документы:

- копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия Свидетельства Налогоплательщика;
- копия Свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС;
- копия свидетельства оборотного капитала или выписка по счету последнего финансового периода;
- копия текущего страхового полиса (если имеется).

Все указанные документы необходимо отправить почтой и продублировать электронно включая материалы, указанные в Приложении 2, подтверждающие техническую готовность информационной системы Заявителя и квалификацию персонала для оказания услуги по регистрации доменных имен, адрес Администратора доменов верхнего уровня. При подаче заявки, заявитель должен быть ознакомлен с соответствующими регламентами. (<http://nic.kz/srs/consensus.jsp>).

3.3 Администратор рассматривает заявление Заявителя в течении 30 календарных дней.

3.4 Администратор вправе запросить дополнительные сведения по представляемым документам, а Заявитель обязан их предоставить в срок указанный Администратором. При этом срок рассмотрения продлевается на срок предоставления дополнительных сведений.

3.5 После рассмотрения всех предоставленных к Заявке на аккредитацию документов, Администратор доменов верхнего уровня направляет уведомление Регистратуре о проведении проверки технической готовности информационной системы и персонала Заявителя к работе в качестве Регистратора.

3.6 Регистратура проводит оценку квалификации персонала и осуществляет тестирование работоспособности информационной системы Заявителя. Автоматизированная система Регистратора должна соответствовать стандартам протокола EPP взаимодействия Регистратора с Реестром (RFC3730 - RFC3735), Регламентам Регистратуры и специфическим локальным расширениям протокола EPP. По завершению тестирования Регистратура выдает протокол тестирования. По заявителям, ранее аккредитованным в качестве регистраторов домена .kz, тестирование их работающей информационной системы для домена .kz может не производиться.

3.7 На основании результатов тестирования информационной системы и оценки уровня квалификации персонала Заявителя Регистратура выносит заключение о технической готовности Заявителя и направляет свое заключение Администратору доменов верхнего уровня.

Решение об аккредитации заявителя в качестве Регистратора принимается Администратором доменов верхнего уровня. При положительном решении Администратор доменов верхнего уровня выдает Свидетельство об аккредитации Регистратора сроком от 3-х до 5-ти лет.

3.8 По итогам рассмотрения заявления Заявителя Администратор принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации и уведомляет об этом Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения по адресам электронной почты, указанным в анкете Заявителя, а также в письменном виде по почтовому адресу, указанному в анкете Заявителя.

3.9 Администратор вправе вынести решение об отказе в аккредитации:

3.9.1. если в ходе проверки были выявлены несоответствия и искажения сведений, указанных в п. 3.2 настоящего Положения;

3.9.2 если Заявитель не соответствует требованиям, установленным в пп. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5. настоящего Положения;

3.9.3 если Организация не предоставила сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения в установленный срок.

3.10 В случае принятия решения об аккредитации Администратор издает приказ об аккредитации Заявителя и поручает Регистратуре заключить с Заявителем Соглашение об аккредитации.

Далее Заявитель заключает Соглашение с Регистратурой (Приложение 3), являющееся типовым Соглашением для всех Регистраторов, участвующих в распределенной регистрации

доменных имен .kz. и .kaz. Регламенты Соглашения являются составной частью Соглашения и обязательны для всех действующих Регистраторов.

3.11 После заключения Соглашения с Регистратурой Регистратор будет переведен в разряд Действующих Регистраторов и может начинать предоставлять услуги регистрации и поддержки доменных имен потребителям.

3.12 Регистраторы-нерезиденты, которые были аккредитованы в качестве Регистраторов до введения данной редакции "Правил аккредитации регистраторов", имеют право продолжать свою деятельность при условии выполнения ими требований к регистраторам, изложенных в данных Правилах и других нормативно-правовых актах уполномоченного органа и Администратора доменов верхнего уровня.

3.13 В случае изменения наименования (в том числе организационно-правовой формы), местонахождения Регистратор в месячный срок уведомляет об этом Администратора и Регистратуру доменов верхнего уровня и подает заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации в качестве Регистратора с приложением к нему документов, указанных в подпунктах 2) пункта 2 настоящих Правил.

3.14 В случае утери свидетельства об аккредитации Регистратору необходимо подать заявление Администратору доменов верхнего уровня о выдаче дубликата свидетельства об аккредитации в качестве Регистратора. Дубликат свидетельства об аккредитации Регистратора выдается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администратором верхнего уровня заявления.

3.15 Администратор и Регистратура ставят своей целью обеспечить стабильность функционирования системы DNS, целостности реестра доменных имен верхнего уровня, гарантии прав Регистрантов доменных имен .kz и .kaz;

В случаях, если Регистратор не имеет возможности дальнейшего выполнения своих обязательств перед Регистрантами, или Регистратор нарушает Правила распределения доменного пространства казахстанского сегмента сети Интернет, нормы типового Соглашения с Регистратурой и других нормативных документов, Администратор доменов верхнего уровня имеет право отозвать Свидетельство об аккредитации. В этих случаях временное обслуживание всех доменных имен выбывающего Регистратора берет на себя Регистратура до выбора Регистрантами другого регистратора из числа аккредитованных.

Приложения: 1) Форма заявления об аккредитации на 1 листе

2) Форма Анкета Заявителя на 3 листах

3) Типовое соглашение в Регистратором на \_ листах

Заявление  
на Аккредитацию в качестве Регистратора

Прошу аккредитовать \_\_\_\_\_ в качестве Регистратора  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы) национальных  
доменов верхнего уровня .kz и (или) .kaz

С правилами аккредитации ознакомлены и обязуемся соблюдать их требования.  
Подтверждаем достоверность информации, представленной к данному заявлению, и, в случае  
изменения контактных данных, обязуемся своевременно сообщить о них Администратору и  
Регистратуре. Обязуемся осуществлять добросовестную конкуренцию с другими  
Регистраторами в казахстанском сегменте Интернета и также обязуемся поддерживать связь с  
Администратором и Регистратурой и своевременно отвечать на их запросы.

Дата подачи заявления

Должность    Подпись    Ф.И.О первого руководителя

М.П.

### Анкета

*Пожалуйста, заполните следующую информацию на отдельном листе, отвечая на вопросы, указанные ниже. Если Вы не можете дать точного ответа на поставленный вопрос, укажите это напротив соответствующего вопроса. Для вопросов секции («Деловые способности»), пожалуйста, дайте наиболее полный ответ, объясняя все способности подробно, прилагая, маркируя и ссылаясь на все приложения в конце заявки.*

#### 1. Сведения о Заявителе:

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы (Акционерное общество, Товарищество и др.);

Почтовый адрес компании-заявителя (Страна, индекс, город, улица, строение, офис...);

Юридический адрес компании-заявителя;

Фактическое местонахождение офиса Заявителя

Номер телефона заявителя (Код, номер, внутренний номер);

Номер факса заявителя;

Банковские реквизиты Заявителя

Адрес сайта Заявителя используемого в регистраторской деятельности;

Адрес электронной почты первого руководителя;

Ф.И.О, должность контактного лица;

Номер телефона и адрес электронной почты контактного лица;

2. Виды деятельности организации Заявителя №

3. Сведения о персонале который будет осуществлять деятельность, связанную с предоставлением услуг регистрации и поддержки доменных имен.

4 Перечень представляемых документов указан в 3.2 Положения об аккредитации.

5. Деловые способности.

Опишите Ваши текущие бизнес способности или бизнес план, как определено ниже:

1) Дайте обзор Ваших текущих бизнес операций или бизнес плана;

2) Какой объем регистраций доменных имен второго уровня Вы планируете обрабатывать в месяц?

3) Какое управление, связь и системы обработки информации Вы имеете (или предполагаете иметь) для того, чтобы обработать проектируемый объем бизнес регистрации в месяц? Пожалуйста, укажите.

4) Какое управление, связь и системы обработки Вы имеете (или предполагаете иметь) для того, чтобы быстро обрабатывать запросы Регистрантов доменных имен об изменениях данных регистрации? Как быстро, Вы предполагаете, такие запросы будут приняты к обработке?

5) Каковы Ваши способности (или предположение способностей) для обеспечения резервирования и архивирования регистрационных данных Регистрантов доменных имен?

6) Каковы Ваши способности (или предположение способностей) для обеспечения электронными копиями всех сделок, текущей корреспонденции и связей с Регистратурой в течение регистрационного периода?

7) Каковы Ваши способности (или предположение способностей) для обеспечения общественного доступа в режиме реального времени (как через обслуживание системы Whois) к данным, определяющим все активные регистрации, которые Вы поддерживаете в системном реестре?

8) Какова Ваша способность (или предположение способности) для обеспечения Регистрантам доменных имен продления поддержки их доменных имен в случае Вашего ухода из бизнеса или прекращения Вашей работы в качестве аккредитованного регистратора?

9) Каковы Ваши способности (или предположение способностей) для обеспечения безопасности информационных систем, предотвращения системных взломов, подключения, вмешательства в данные и другие повреждения систем?

10) Имеете ли Вы (или будете иметь) возможность привлечь достаточное количество квалифицированных служащих для обработки регистрационных данных в полном объеме, таком, как указано в п. б.

11) Каковы Ваши гарантии, что, в случае Вашего ухода из бизнеса или прекращения работы в качестве аккредитованного регистратора, не будет неблагоприятных последствий для операций, проводимых через Internet?

12) Имеете ли Вы страховку коммерческой гражданской ответственности? От чего застрахованы? На какую сумму? Если в настоящее время вы не имеете такого страхования, каким образом Вы предполагаете его получить и на какую сумму? Пожалуйста, приложите копию текущего страхового полиса, если в данный момент владеете им. Если не имеете, есть ли у Вас соответствующие намерения по страхованию?

13) Какое количество оборотного капитала Вы имеете для начала работы в качестве бизнес регистратора? Действительно ли этот уровень ликвидного капитала достаточен для проектируемого регистрационного объема? Пожалуйста, прикрепите свидетельство оборотного капитала (если возможно, выписки по счету последнего финансового периода будет достаточно).

14) Владете ли Вы существующим и действительным доменным именем (напр. "registrator.kz") или доменом третьего уровня, находящимся под доменом верхнего уровня какой-либо страны (напр. "sam.ac.uk"). Если так, пожалуйста, внесите в список все доменные имена второго или третьего уровня, под которыми работают Вы или Ваши филиалы.

15) Можете ли Вы выполнить все обязательства регистратора согласно Соглашения Аккредитации регистратора. Если Вы не можете выполнить данные обязательства в полной мере, пожалуйста, сообщите о причинах, препятствующих этому.

16) Предоставляли ли Вы Администратору доменов верхнего уровня .kz, .kaz в течение прошлого года заявку на аккредитацию или документы, сопровождающие заявку на аккредитацию, в которых были обнаружены погрешности, искажения или вводящие в заблуждение утверждения? Если да, при каких обстоятельствах.

17) Был ли заявитель или любой из его сотрудников, директоров или менеджеров:

а) в течение последних 10 лет обвинен в уголовном преступлении или проступке, связанном с финансовой деятельностью и осужден за мошенничество или был объектом подобного судебного разбирательства?

б) в данный момент вовлечен в какое-либо судебное разбирательство, которое могло бы быть окончено обвинительным приговором или схоже с п.(а) или

с) является на момент заполнения данной заявки объектом дисквалификации, наложенной KazNIC. Если вышеупомянутое имеет место быть, пожалуйста, уточните детали.

18) Позволяете ли Вы Регистратуре использовать название Вашей компании и/или логотип в общественных объявлениях (включая информационные веб-страницы), относящиеся к аккредитации регистратора?

19) Каким образом может быть обеспечена гарантия того, что прекращение деятельности Организации (или прекращение ее работы в качестве регистратора доменных имен) не причинит ущерба администраторам доменных имен и нормальному функционированию системы регистрации?

6. Общие технические сведения

1) Укажите перечень и технические характеристики оборудования и программных средств, используемых в программно-аппаратном комплексе Организации

2) Опишите способы обеспечения устойчивого функционирования программно-аппаратного комплекса при отказе оборудования, а также систем электроснабжения и связи.

Укажите время полного восстановления данных Реестра при возникновении нештатных ситуаций, сбоев и отказов оборудования; методики восстановления данных, исключющие потерю информации.

3) Опишите способ обеспечения сохранности информации (регистрационных данных, проведенных транзакций) в случае отказов программно-аппаратного комплекса регистратора, несанкционированного доступа и его последствий, чрезвычайных обстоятельств (пожаров и др.); возможность полного восстановления информации; способы сохранения целостности информации, в том числе и в случаях сбоев в период копирования или восстановления.

4) Опишите способы защиты программно-аппаратного комплекса Организации от атак, взломов, несанкционированного доступа, иных способов нарушения нормального функционирования системы.

5) Опишите средства аутентификации пользователей и порядок определения объема их полномочий. Укажите количество, местонахождение, имена и IP-адреса серверов DNS Организации, которые могут использоваться для делегирования доменных имен, поддержку сведений о которых будет осуществлять Организация; их технические характеристики.

6) Опишите порядок поддержки архивов документов (как электронных, так и бумажных), относящихся к деятельности Организации, связанной с регистрацией доменных имен; порядок поиска и выборки документов из архивов.

7) Опишите порядок учета услуг, связанных с регистрацией доменных имен. Укажите, в каких случаях применяется автоматическая рассылка уведомлений пользователям; способ и порядок уведомления пользователей (администраторов), в том числе об истечении сроков действия регистрации доменных имен.

7. Нижеподписавшийся засвидетельствовал, что информация, содержащаяся в данной анкете и во всех приложениях, является истиной. Нижеподписавшийся дает разрешение Регистратуре связаться с третьими лицами для получения дополнительной информации и документов, и самостоятельно проверить информацию, содержащуюся в данной анкете. Заявитель обязуется не препятствовать Регистратуре в получении подтверждения информации, размещенной в данной анкете. Заявитель отказывается от претензий к третьим лицам, которые обеспечивают правдивой информацией о заявителе, как требуется в данном заявлении.

\_\_\_\_\_ дата  
\_\_\_\_\_ подпись  
\_\_\_\_\_ исполнитель  
\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ название юридического лица заявителя

8. Пожалуйста, приложите все ответы к подписанной копии этой анкеты. Заполненные документы необходимо отправить почтой или курьером непосредственно Администратору доменов верхнего уровня, а электронную версию - в Регистратуру по следующим адресам:

Адрес Администратора доменов верхнего уровня: Республика Казахстан, г. Астана, п/и 010001, пр. Кабанбай Батыра 6/5 офис №3, т. +7-7172-925552, +7-7172-925411, info@itk.kz



## СОГЛАШЕНИЕ С РЕГИСТРАТОРОМ

Настоящее Соглашение заключено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Учреждением «Казахский центр сетевой информации», расположенным по адресу: Республика Казахстан, 071400, г. Семей, ул. Ильяшева, 47/2 (в дальнейшем именуемым KazNIC), и Регистратором

\_\_\_\_\_, расположенным по адресу:

\_\_\_\_\_, (в дальнейшем именуемым «Регистратор»). В тексте настоящего соглашения KazNIC и Регистратор именуются в отдельности «Сторона» и совместно «Стороны».

### ДЕКЛАРАТИВНАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с договором с Администратором домена .KZ, .ҚАЗ KazNIC является эксклюзивной Регистратурой для Регистратора в Домене Верхнего Уровня Интернет («ДВУ») [Internet Top Level Domain («TLD»)], известного под названием домен .KZ, .ҚАЗ (далее «Домен») и назначенного Органом Выделения Номеров Интернет («ОВНИ») [Internet Assigned Number Authority («IANA»)] в качестве Домена Верхнего Уровня, соответствующего Коду Страны ISO KZ для Республики Казахстан. При изменении такового по любой причине KazNIC немедленно известит Регистратора.

С целью дальнейшего повышения конкурентоспособности Домена KazNIC и Регистратор заключили соглашение, по которому Регистратор имеет право принимать участие в Совместной регистрации (далее Регистрация) для Домена, а KazNIC предоставляет услуги по регистрации и обслуживанию имен в Домене для клиентов Регистратора.

С УЧЕТОМ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО, а также принимая во внимание содержащиеся здесь взаимные обязательства и прочие юридически действительные и достаточные встречные удовлетворения, получение которых KazNIC и Регистратор настоящим подтверждают, Стороны ДОГОВОРИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

#### 1. Обязательства Регистратора.

Регистратор обязуется предпринять обоснованные усилия по привлечению клиентов для Домена и обеспечивать техническую поддержку клиентам, регистрирующимся через Регистратора (first-line customer support). Регистратор обязуется подтверждать KazNIC и каждому клиенту каждый факт регистрации по электронной почте с приложением копии оформленной регистрации на условиях, установленных KazNIC для использования Доменов.

Регистратор согласен предоставлять клиентам клиентское соглашение для изучения и согласования до принятия регистрации имени в Домене при условии заблаговременного предоставления данного документа за пятнадцать (15) дней.

В целях обеспечения добросовестной конкуренции Регистратор обязуется не осуществлять демпинг цен и при установлении цен за регистрацию и поддержку доменных имен, что может привести к нарушению конкурентных отношений между Регистраторами.

Регистратор не вправе:

- обуславливать оказание пользователям услуг регистрации доменных имен приобретением иных товаров (работ, услуг);

- назначать цены и иные условия оказания услуг регистрации, в том числе регистрации освобождающихся доменных имен, в каждом домене верхнего уровня в зависимости от выбранного пользователем доменного имени второго уровня;

- ограничивать круг пользователей, которые могут воспользоваться услугой регистрации освобождающихся доменных имен, или создавать преимущества в получении информации об услуге отдельным пользователям или категориям пользователей.

Регистратор обязан лично исполнять функции регистратора доменных имен.

## 2. Обязательства KazNIC.

KazNIC признает, что встречные удовлетворения по настоящему Соглашению и выгоды, извлекаемые из него Регистратором, частично основаны на уверенности Регистратора в том, что KazNIC будет продолжать осуществлять делегированные ему соответствующими органами полномочия по осуществлению функции Регистрации.

KazNIC будет сотрудничать с Регистратором в обработке и приеме регистраций, обеспечиваемых Регистратором. KazNIC согласен предоставить Регистратору возможность использования оперативного метода регистрации, изменения и обновления имен в Домене, а также доступа к средствам поиска информации о текущих зарегистрированных именах в Домене, предприняв для этого наиболее практичные шаги и сделав все от него зависящее, чтобы эти услуги были доступны круглосуточно.

KazNIC обязуется не конкурировать с Регистратором при регистрации, предлагая клиентам цены ниже установленной Администратором цены для регистрации и поддержки доменных имен непосредственно Регистрацией. В случае снижения KazNIC розничной цены регистрации он уведомит об этом Регистратора заблаговременно не менее чем за тридцать (30) дней с тем, чтобы Регистратор смог соответственно снизить свою розничную цену.

KazNIC обязуется не предлагать и не вступать в соглашения с любыми иными регистраторами или партнерами о более благоприятных условиях компенсации, нежели условия настоящего Соглашения применительно к Регистратору.

## 3. Оплата услуг.

Регистратор обязуется оплачивать услуги KazNIC на основании его счетов за регистрацию и обслуживание по установленному тарифу, как в случае регистрации каждого нового имени в Домене, так и в случае продления существующей регистрации, не реже чем один раз в год.

## 4. Права собственности.

Стороны согласны, что вся информация в отношении регистрации и клиентов, обеспечиваемых Регистратором, является совместной собственностью KazNIC и Регистратора. В целях обеспечения защиты клиентов Домена KazNIC или любое физическое или юридическое лицо, действующее от его имени, обязуется не делать клиентам никаких объявлений маркетингового или рекламного характера без предварительного письменного согласования с Регистратором.

Регистратор имеет право предоставлять клиентам обычные услуги Интернет без такого предварительного согласования, включая переадресации, пересылку в сети web, размещение информации на узлах web и т.п. Решение о взимании платы за такие услуги и уровень такой платы принимается Регистратором по своему собственному усмотрению и является предметом продажной собственности Регистратора.

#### 5. Компенсация.

KazNIC обязуется компенсировать ущерб и защищать Регистратора от любых исков со стороны других регистраторов или клиентов, за исключением исков, возникающих в связи с неосмотрительными действиями или недосмотром со стороны самого Регистратора. Регистратор обязуется компенсировать ущерб и защищать KazNIC от любых исков любых третьих лиц, возникающих в связи с неосмотрительными или иными неправомерными действиями или недосмотром со стороны Регистратора по настоящему Соглашению.

#### 6. Связь с клиентами.

KazNIC вправе осуществлять свободную связь с клиентами, зарегистрированными Регистратором по настоящему соглашению, однако, в течение срока действия настоящего Соглашения KazNIC обязуется не осуществлять прямую связь с такими клиентами по электронной почте или иным образом в целях рекламирования или иного продвижения услуг или продуктов от имени третьих лиц без предварительного согласования с Регистратором не менее чем за 30 (тридцать) дней.

#### 7. Ответственность

Нарушение со стороны Регистратора требований Правил по регистрации доменных имен в казахстанском сегменте Интернета, требований Положения об аккредитации и требований настоящего Соглашения ведет к отзыву (аннулированию) его аккредитации в качестве регистратора доменных имен.

#### 8. Прекращение действия.

Действие настоящего Соглашения может быть прекращено любой из Сторон путем письменного уведомления. В этом случае Регистратор обязуется выплатить KazNIC все суммы, полученные от клиентов по предоплате за услуги поддержки доменных имен, фактически не оказанные Регистратором в связи с прекращением его деятельности.

#### 9. Регулирующее законодательство.

Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В подтверждение вышеизложенного надлежащим образом уполномоченные должностные лица Сторон подписали настоящее Соглашение в день, указанный на его титульном листе.

<p>Реквизиты KazNIC: Учреждение «Казахский центр сетевой информации» РНН 511700080047 ИИК KZ729260301113009000 в АО Казкоммерцбанк БИК KZKOKZKX БИН 990940000373 Кбе 17 код платежа 851</p> <p>Директор _____ Гусев П.М.</p>	<p>Реквизиты Регистратора:</p>
--	--------------------------------